



FELHATALMAZÁS CSOPORTOS BESZEDÉSI MEGBÍZÁS TELJESÍTÉSÉRE,  
A FELHATALMAZÁS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZÜNTETÉSE

ISO 9001  
Ügyfél példánya/  
Pénzüintézet  
példánya/ Multi Alarm  
Zrt. példánya

1. FIZETŐ FÉL ADATAI

FIZETŐ FÉL NEVE:

FIZETÉSI SZÁMLA PÉNZFORGALMI JELZŐSZÁMA:

2. KEDVEZMÉNYEZETT ADATAI

KEDVEZMÉNYEZETT NEVE:

**MULTI ALARM ZÁRTKÖRŰ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**

KEDVEZMÉNYEZETT AZONOSÍTÓJA:

**A11365073T202**

3. KEDVEZMÉNYEZETTEL (MULTI ALARM ZRT.-VEL) SZERZŐDÉSES VISZONYBAN LÉVŐ SZEMÉLY  
(A TOVÁBBIÁKBAN SZERZŐDŐ FÉL) ADATAI:

SZERZŐDŐ FÉL (Vevő) NEVE:

SZERZŐDŐ FÉL CÍME:

Irsz.:  Helység neve:

Közterület neve (pl. Kossuth Lajos):

Közterület jellege (pl. utca):  Házzszám:  Épület/lph:  Em.:  Ajtó:

SZERZŐDŐ FÉL AZONOSÍTÓJA A KEDVEZMÉNYEZETTNÉL (MULTI ALARM ZRT.-NÉL):

4. TELJESÍTÉS ADATAI

ÉRVÉNYESSÉG KEZDETE:     VÉGE:

TELJESÍTÉS FELSŐ ÉRTÉKHATÁRA:  AZAZ: \_\_\_\_\_ FORINT

5. FELHATALMAZÁS JELLEGE

EREDETI FELHATALMAZÁS

MÓDOSÍTÁS

MEGSZÜNTETÉS

a) Érvényesség végének módosítása

b) Teljesítés felső értékhatárának módosítása

c) Az a) és b) együttes módosítása

6. NYILATKOZAT

Jelen formanyomtatvány kitöltésével és aláírásával felhatalmazom \_\_\_\_\_ pénzforgalmi szolgáltatót arra, hogy a fentebb megjelölt Kedvezményezettet az általam benyújtott felhatalmazásról értesítse, és fizetési számláimat a Kedvezményezett által benyújtott beszédési megbízás alapján -megbízásom keretei között -megterhelje. Felhatalmazásomat a hátoldalon található kitöltési útmutató ismeretében adtam meg. Tudomásul veszem, hogy a beszédési megbízás teljesítésére szóló felhatalmazás elfogadásáról, a beszédés megkezdésének tényleges időpontjáról, illetve elutasításáról és annak okáról a Kedvezményezettől a számlavezetőm és a szerződő fél kap értesítést.

HOZZÁJÁRULOK

NEM JÁRULOK HOZZÁ

HOGY A SZÁMLAVEZETŐM A TELJESÍTÉS FELSŐ ÉRTÉKHATÁRÁRÓL ÉRTESSÉ A KEDVEZMÉNYEZETTET.

Kelt:  év  hó  nap

Kelt:  év  hó  nap

\_\_\_\_\_  
FIZETŐ FÉL ALÁÍRÁSA

\_\_\_\_\_  
ÁTVEVŐ HIVATALOS ALÁÍRÁSA

## KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

**A FELHATALMAZÁS CSOPORTOS BESZEDÉSI MEGBÍZÁS TELJESÍTÉSÉRE, A FELHATALMAZÁS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZÜNTETÉSE** című nyomtatvány kitöltésével a fizető fél felhatalmazza számlavezető pénzforgalmi szolgáltatóját, hogy az általa megadott adatok alapján, a megjelölt fizetési számláról fizetéseket teljesítsen. A nyomtatvány kitöltésével felhatalmazás kezdeményezhető, valamint létező felhatalmazás módosítható, vagy megszüntethető.

### **I. FELHATALMAZÁS KEZDEMÉNYEZÉSE**

A felhatalmazást adó fizető félnek 1-től 5-ig terjedő számozással jelölt adatszoportokat kell kitöltenie a rendelkezésre álló számlán vagy egyéb dokumentumon (pl. szolgáltatási szerződésen) szereplő adatok felhasználásával, írógéppel vagy nyomtatott betűkkel. Az adatokat az előre megrajzolt négyzetekbe kell beírni, figyelembe véve a négyzetek számát.

#### **1. Fizető fél adatai**

Kitöltendő a „FIZETŐ FÉL NEVE” maximum 32 jel hosszúságban és a terhelendő „FIZETÉSI SZÁMLA PÉNZFORGALMI JELZŐSZÁMA” 2-szer 8, vagy 3-szor 8 számjegy hosszban. Amennyiben a teljes név meghaladná a 32 jelet, akkor rövidíteni szükséges a fizetési számlaszerződéssel összhangban.

#### **2. Kedvezményezett adatai**

A „KEDVEZMÉNYEZETT NEVE” mezőben annak a szervezetnek a neve szerepel, amely a felhatalmazással jogot szerez arra, hogy a vonatkozó szolgáltatásból eredő követelését érvényesítse, a fizető fél számlájával szemben követeléssel éljen.

„A KEDVEZMÉNYEZETT AZONOSÍTÓJA” mezőben a Kedvezményezett Giro azonosítója szerepel, mely "A" betűvel kezdődik és megegyezik az adószám első nyolc, illetve utolsó három jegyével "T" betűvel elhatárolva. A felhatalmazás elfogadásáról, az első terhelés esedékességéről a kedvezményezett tájékoztatja a szerződő felet.

#### **3. Kedvezményezettal szerződéses viszonyban lévő személy (a továbbiakban szerződő fél) adatai**

A „SZERZŐDŐ FÉL (Vevő) NEVE” rovat akkor töltendő ki, ha a fizető fél és a szerződő fél nem ugyanaz a személy. Ebben az esetben maximum 32 jel hosszban kell megadni annak a személynek a nevét, akinek a tartozását fizető fél kívánja kiegyenlíteni.

A „SZERZŐDŐ FÉL CÍME” mező pontos megadása a szerződő fél egyértelmű azonosítása érdekében szükséges. Amennyiben a teljes cím megadásához nem áll rendelkezésre elegendő hely, úgy ésszerű rövidítések alkalmazandók.

A „SZERZŐDŐ FÉL AZONOSÍTÓJA A KEDVEZMÉNYEZETTNÉL (MULTI ALARM ZRT.-NÉL)” mezőbe azt a jelsorozatot kell beírni, amely a fizető félnek vagy szerződő félnek a Multi Alarm Zrt. által kiküldött számlán szerepel (számla jobb oldalán, közepén). Segítségért forduljon a Multi Alarm Zrt. ügyfélszolgálatához!

#### **4. Teljesítés adatai**

AZ „ÉRVÉNYESSÉG KEZDETE” szöveget követő négyzetekbe számmal (év, hó, nap formában) kell jelezni, hogy mikortól, illetve a „VÉGE” szöveget követő négyzetekben azt, hogy meddig érvényes a felhatalmazás. Amennyiben a felhatalmazás visszavonásáig érvényes, akkor a „VÉGE” mezőt követő négyzetek áthúzásával kell ezt jelezni. Az ÉRVÉNYESSÉG KEZDETE azt jelenti, hogy a fizető fél ettől a dátumtól biztosítja a kedvezményezett számára azt a lehetőséget, hogy a számláját beszédessel megterhelje.

A „TELJESÍTÉS FELSŐ ÉRTÉKHATÁRA” szöveget követő négyzetek kitöltésével adható meg (forintban) az a maximális összeghatár, amelyet a pénzforgalmi szolgáltató a fizető fél számlájáról átutalhat a kedvezményezettnek. Ezt az értéket szövegesen is ki kell írni. Amennyiben a beszédni kívánt összeg ezt a limitet meghaladja, úgy a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatónak kötelessége a teljesítést megtagadni. A négyzetek áthúzásával kell jelölni, ha nem kíván felső értékhatárt megadni.

#### **5. Felhatalmazás jellege**

Új felhatalmazás megadásakor az „EREDETI FELHATALMAZÁS” szöveget követő négyzetbe „X” jelet kell tenni.

#### **6. Nyilatkozat**

A felhatalmazás csak akkor érvényes, ha a fizető fél a Nyilatkozatot kitölti, aláírásával hitelesíti, és a kitöltött felhatalmazáson szerepel az átvétel dátuma, valamint az átvevő aláírása. A „HOZZÁJÁRULOK” vagy a „NEM JÁRULOK HOZZÁ” szöveget követő négyzetbe tett „X” jellel rendelkezhet a fizető fél arról, hogy a számlavezetője a teljesítés felső értékhatáráról értesítheti-e a kedvezményezettet vagy sem.

### **II. MEGLÉVŐ FELHATALMAZÁS MÓDOSÍTÁSA**

Felhatalmazás módosítása a kedvezményezettnél vagy a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatónál is benyújtható érvényes felhatalmazás birtokában. Módosítás esetén az első három adatszoportot a módosítani kívánt felhatalmazásban foglaltak szerint, azzal megegyező módon kell kitölteni. Ezt követően a 4. és 5. adatszoport mezői az alábbiak szerint töltendők ki:

#### **4. Teljesítés adatai**

A **felhatalmazás érvényességének változtatása** esetén az „ÉRVÉNYESSÉG KEZDETE” után található négyzetekbe a módosítás érvénybelépésének dátumát, a „VÉGE” után található négyzetekbe pedig vagy egy konkrét (az érvénybelépésnél nagyobb) dátumot kell beírni, ha azt akarja a fizető fél, hogy a felhatalmazás egy megadott dátumig maradjon érvényben, vagy át kell húzni, ha azt szeretné, hogy visszavonásig érvényes legyen.

A „TELJESÍTÉS FELSŐ ÉRTÉKHATÁRA” mező módosítása esetén az értéket számmal és betűvel is meg kell adni. A négyzetek áthúzásával kell jelölni azt, ha nem kívánunk felső értékhatárt megadni. A módosítás az „ÉRVÉNYESSÉG KEZDETE” után megadott dátumtól lép életbe és a „VÉGE” mezőben szereplő dátumot követően a felhatalmazás megszűnik, ha újabb módosítás nem érkezik. Amennyiben a „VÉGE” utáni négyzetekben nem egy konkrét dátumot ad meg, hanem áthúzza a mezőt, ez azt jelenti, hogy a limit a felhatalmazás visszavonásáig, illetve egy újabb módosításig érvényes. A módosítás érvénybe lépésének dátuma nem lehet korábbi az eredeti felhatalmazás érvényességi dátumánál.

#### **5. Felhatalmazás jellege**

A meglévő felhatalmazás módosítását a számlavezető pénzforgalmi szolgáltató csak akkor fogadja be, ha a fizető fél a „MÓDOSÍTÁS” után található négyzetbe „X” jelet tesz.

#### **6. Nyilatkozat**

lásd I./6. Pont

### **III. MEGLÉVŐ FELHATALMAZÁS MEGSZÜNTETÉSE**

A felhatalmazás megszüntetése a kitöltött bizonylat számlavezető pénzforgalmi szolgáltatóhoz történő eljuttatásával kezdeményezhető. Megszüntetés esetén az első három adatszoportot a megszüntetni kívánt felhatalmazásban foglaltak szerint, azzal megegyező módon kell kitölteni. Ezt követően a 4. és 5. adatszoport mezői az alábbiak szerint töltendők ki:

#### **4. Teljesítés adatai**

Az „ÉRVÉNYESSÉG KEZDETE” szöveg után található négyzetekbe azt a dátumot kell beírni (év, hó, nap formában), amikortól kezdve a kötelezett már nem kívánja a kedvezményezettől érkező számlákat a fizetési számlájáról történő beszédés alapján kiegyenlíteni.

#### **5. Felhatalmazás jellege**

A „MEGSZÜNTETÉS” szöveget követő négyzetbe „X” jelet kell írni.

#### **6. Nyilatkozat**

lásd I./6. Pont